

Ogłoszenie konkursu

Gmina Jaworzyna Śląska reprezentowana przez Burmistrza na podstawie: ustawy z dnia 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm) oraz uchwały nr V/3/07 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śl. z dnia 02.02.2007r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Jaworzyna Śląska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie organizacji następujących zadań:

1. Organizacja imprezy kulturalnej integrującej mieszkańców gmin partnerskich – proponowana dotacja wynosi 1500 zł. (w roku 2006 dotacja wynosiła 0 zł.),
2. Krzewienie kultury ludowej – proponowana dotacja wynosi 2500 zł. (w roku 2006 dotacja wynosiła 0 zł.),
3. Wspieranie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – proponowana dotacja wynosi 2500 zł. (w roku 2006 dotacje na dwa podobne zadania wyniosła łącznie 8000 zł.),
4. Wspieranie działań na rzecz uzyskiwania dodatkowych i wyższych kwalifikacji przez mieszkańców gminy – proponowana kwota dotacji 3000 zł. (w roku 2006 dotacja wynosiła 0 zł.),
5. Wspieranie działań na rzecz międzynarodowej wymiany młodzieży w celu przełamywania barier społecznych, kulturowych i językowych – proponowana kwota dotacji 5500 zł. (w roku 2006 dotacja wynosiła 0 zł.),

I. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, fundacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207) wraz z załącznikami wymaganymi w rozporządzeniu. Wzory oferty i sprawozdania dostępne są w siedzibie Urzędu, pok. nr 15 (II piętro) oraz na stronie internetowej www.jaworzyna.net w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE
3. Oferty należy składać odrębnie dla danego zadania.
4. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.
5. Wniosek powinien zawierać aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, właściwego oddziału ZUS (lub KRUS) potwierdzających nie zaleganie wnioskodawcy w płaceniu podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Do wniosku należy dołączyć statut oraz aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
7. W przypadku składania ofert na różne zadania w tym samym terminie przez tego samego wnioskodawcę, wymagane załączniki można załączyć tylko do jednej oferty z odpowiednią adnotacją w pozostałych, z zastrzeżeniem pkt 9.

8. Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej zadanie oraz gwarancję i zobowiązanie pozyskania przez organizację pozarządową pozostałej części kosztów niezbędnych do realizacji zadania.
9. W przypadku prowadzenia działalności odpłatnej lub działalności gospodarczej należy dołączyć oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki art.9 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w przypadku kiedy wystąpią organizator zadania zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Miasta.
10. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
11. Organizator konkursu dofinansowuje wybraną w drodze konkursu ofertę przez podpisanie umowy dotacyjnej z wybranym w drodze konkursu oferentem.

II. Termin realizacji zadań: VIII - XII 2007 r.

III. Warunki realizacji:

- Beneficjentami zadań powinny być przede wszystkim dzieci i młodzież zamieszkała na terenie Gminy Jaworzyna Śl.
- Podmioty realizujące zadania powinny zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa beneficjentom zadania oraz realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, określone odrębnymi przepisami.

IV. Oferty zgłaszane w konkursie będą oceniane wg następujących kryteriów:

a) ocena podmiotu pod kątem możliwości realizacji zadania:

| lp. | Kryterium | punkty | waga | maksymalna punktacja |
|-----|--|--------|------|----------------------|
| 1 | zaplecze merytoryczne i techniczno-biurowe | 0-4 | 1 | 4 |
| 2 | doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań | 0-4 | 2 | 8 |
| 3 | doświadczenie w zakresie zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną | 0-4 | 1 | 4 |
| 4 | osiągnięcia organizacji | 0-4 | 1 | 4 |

b) ocena oferty:

| lp. | Kryterium | punkty | waga | maksymalna punktacja |
|-----|--|--------|------|----------------------|
| 5 | zgodność tematyczna z ogłoszonym konkursem | 0-4 | 1 | 4 |
| 6 | zgodność tematyczna z prowadzoną działalnością statutową | 0-4 | 1 | 4 |
| 7 | projekt innowacyjny | 0-4 | 1 | 4 |
| 8 | projekt jest cykliczny | 0-4 | 2 | 8 |
| 9 | projekt aktywizuje społeczność lokalną mieszkańców Gminy Jaworzyna Śl. | 0-4 | 2 | 8 |
| 10 | projekt ponadlokalny | 0-4 | 1 | 4 |
| 11 | kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie | 0-4 | 1 | 4 |
| 12 | projekt angażuje prace wolontariuszy | 0-4 | 2 | 8 |

| | | | | |
|---------------------------------|---|-----|---|----|
| 13 | zaangażowanie partnerów/współorganizatorów zadania | 0-4 | 1 | 4 |
| 14 | znaczenie promocyjne dla Gminy Jaworzyna Śl. | 0-4 | 1 | 4 |
| 15 | udział środków pozabudżetowych w realizacji zadania | 0-4 | 3 | 12 |
| Maksymalna liczba punktów a)+b) | | | | 84 |

c) kryterium dodatkowe (stosowanie tylko w przypadku porównania ofert realizacji tego samego zadania):

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----|---|----|
| 16 | koszt realizacji zadania w przeliczeniu na 1 osobę objętą programem | 0-4 | 1 | 4 |
| Maksymalna liczba punktów a)+b)+c) | | | | 88 |

V. Dodatkowe uwagi:

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

VI. Procedura składania wniosków:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śl., ul. Wolności 9, 58 - 140 Jaworzyna Śl., w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 lipca 2007r.
2. W każdym przypadku na kopercie należy umieścić napis: "Konkurs na zadanie:(wymienić nazwę zadania)" oraz podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od terminu zakończenia składania ofert na dane zadanie. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w terminie 30 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim (pok.15).