

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XI/57/07  
Rady Miejskiej  
w Jaworzynie Śląskiej  
z dnia 20 sierpnia 2007r.

## **STATUT Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Jaworzyna Śląska.
3. Rada nie posiada osobowości prawnej.
4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej jest miasto Jaworzyna Śląska.
5. Użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej sformułowania oznaczają:
  - a) Statut-Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej,
  - b) Rada-Młodzieżową Radę Miejską w Jaworzynie Śląskiej,
  - c) Przewodniczący-Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej,
  - d) Wiceprzewodniczący-Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej,
  - e) Radny-Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej,
  - f) Komisję-Komisję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej,
  - g) Miejska Komisja Wyborcza –Miejską Komisję Wyborczą ds. wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej,
  - h) Gminę-Gminę Jaworzyna Śląska,
  - i) Burmistrza-Burmistrza Jaworzyny Śląskiej.

#### **§ 2**

1. Rada może tworzyć związki oraz wchodzić w skład federacji na zasadach określonych w statutach tych organizacji.
2. Rada może współpracować z innymi organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

### **Cele i zadania**

#### **§ 3**

Rada reprezentuje stanowiska młodzieży wobec władz samorządowych oraz innych instytucji.

#### **§ 4**

Celem działania Rady jest:

1. Reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec dorosłej społeczności Gminy, a w szczególności wobec organów gminy.
2. Organizacja życia kulturalnego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy.
3. Poszerzanie udziału młodzieży w życiu społecznym gminy.
4. Wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących w szczególności dzieci i młodzieży.
5. Nawiązanie współpracy z innymi organizacjami młodzieżowymi.

#### **§ 5**

Do zadań Rady należą:

1. Inicjowanie działań dotyczących życia dzieci i młodzieży w gminie.
2. Wspomaganie interesujących i pożytecznych przedsięwzięć dotyczących w szczególności dzieci i młodzieży.
3. Zgłaszanie wniosków i postulatów do władz samorządowych.
4. Propagowanie postaw patriotycznych i obywatelskich wśród dzieci i młodzieży.
5. Podejmowanie współpracy z innymi organizacjami młodzieżowymi.

#### **§ 6**

1. Obsługę techniczną Rady zapewnia Urząd Miejski w Jaworzynie Śląskiej.
2. Opiekunem merytorycznym Rady jest pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

### **Radni**

#### **§ 7**

1. W skład Rady wchodzi 15 radnych wybieranych przez osoby posiadające prawo wyborcze.
2. Wybory przeprowadza się zgodnie z ordynacją wyborczą.
3. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.

#### **§ 8**

1. Radni na pierwszej sesji w obecności Przewodniczącego Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej składają ślubowanie następującej treści: „My, Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej, dołożymy wszelkich starań, aby godnie reprezentować dzieci i młodzież naszej Gminy. W pracy dla dobra naszych rówieśników nie będziemy szczędzić wysiłku, a w naszej działalności zawsze na pierwszym miejscu będziemy stawiać dobro wspólne”.
2. Treść ślubowania odczytuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej, a radni w porządku alfabetycznym wypowiadają słowo: „ślubuję”.
3. Do ślubowania można dodać słowa: „Tak mi dopomóż Bóg”.

#### **§ 9**

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących, bezwzględną większością głosów.
2. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.

## **§ 10**

1. Radni powinni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady i pracach komisji, do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:
  - a) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
  - b) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
  - c) informowanie społeczności o swojej działalności w Radzie,
  - d) przyjmowanie wniosków wyborców.

## **§ 11**

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisami na liście obecności.
2. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji lub komisji składając stosowne, pisemne wyjaśnienie właściwemu Przewodniczącemu.
3. Radni pracują społecznie i za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

## **§ 12**

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek:
  - a) rezygnacji z mandatu
  - b) ukończenia 21 lat
  - c) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady.
3. W wyborach uzupełniających przepisy ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej stosuje się odpowiednio.

# **Sesje Rady**

## **§ 13**

1. Rada obraduje na sesjach:
  - a) zwyczajnych - w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
  - b) nadzwyczajnych - zwoływanych na wniosek Przewodniczącego Rady lub grupy co najmniej pięciu radnych w sprawach istotnych i nie cierpiących zwłoki.

## **§ 14**

1. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, podając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu wcześniejszego upoważnienia od Przewodniczącego, sesję może zwołać jeden z Wiceprzewodniczących.
3. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej, który do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej prowadzi jej obrady.

## **§ 15**

- O terminie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na pięć dni przed terminem obrad.

## **§ 16**

Podczas sesji na sali obrad mogą przebywać oprócz Radnych inne zainteresowane osoby.

## **§ 17**

Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum).

## **§ 18**

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
3. Radny, może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę. Wniosek do Przewodniczącego Rady powinien zostać złożony najpóźniej do momentu przyjęcia porządku obrad.

## **§ 19**

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady wg uchwalonego porządku - otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
3. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

## **§ 20**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłócają porządek obrad Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie obecnej na sesji, niebędącej radnym.

## **§ 21**

1. Sesje są protokołowane przez protokolanta wyłonionego spośród radnych lub pracownika Urzędu Miejskiego.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
  - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
  - d) uchwalony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków,
  - f) przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
  - g) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.
4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony Radnym do osobistego zapoznania się w siedzibie Rady najpóźniej na jeden dzień przed terminem obrad kolejnej sesji.
5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, a o ich uwzględnieniu decyduje

Rada w głosowaniu, zwykłą większością głosów.

## **§ 22**

1. Rada na sesji podejmuje:

- a) uchwały,
- b) wnioski,
- c) apele,
- d) stanowiska.

## **§ 23**

1. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

- a) datę i tytuł,
- b) dokładną, jasno wyrażoną treść,
- c) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- d) termin wejścia w życie,
- e) uzasadnienie jej podjęcia.

2. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub jeden z Wiceprzewodniczących.

4. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

5. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

## **§ 24**

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

2. Głosowanie może być jawne lub tajne.

3. O sposobie głosowania decydują Radni w głosowaniu jawnym.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

6. Głosowanie tajne można przeprowadzić na wniosek jednego radnego, przyjęty w jawnym głosowaniu.

7. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna, z przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

8. W sprawach personalnych obligatoryjnie przeprowadza się głosowanie tajne.

9. Na wniosek radnego można przeprowadzić głosowanie imienne.

## **§ 25**

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.

2. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów dopiero po wyrażeniu zgody przez zainteresowanego zamyka listę i zarządza wybory.

## **§ 26**

1. Radni mogą składać interpelacje, zapytania i wnioski we wszystkich sprawach objętych zakresem działania rady.

2. Interpelacje, zapytania i wnioski składane są ustnie lub pisemnie, ze wskazaniem adresata.

3. Odpowiedź na interpelację, zapytanie i wniosek powinna być udzielona w terminie 30 dni.

## **Komisje Rady**

### **§ 27**

1. Rada może powołać ze swego składu Komisje, określając zakres ich zadań oraz maksymalną ilość członków komisji.
2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia i podejmować współpracę z komisjami innych rad.
3. Komisja wybiera spośród członków Przewodniczącego Komisji.
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
5. Każda komisja przedstawia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku.
6. W zakresie pracy Komisji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Rady.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 28**

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej.