

BURMISTRZ JAWORZYNY ŚLĄSKIEJ
ogłasza otwarty konkurs na wykonanie zadań publicznych przez wspólnoty mieszkaniowe, wspieranych przez Gminę Jaworzyna Śląska w 2008 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr X/49/07 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 16.06.2007 r. Burmistrz Jaworzyny Śląskiej ogłasza otwarty konkurs **na wykonanie zadań publicznych przez wspólnoty mieszkaniowe, wspieranych przez Gminę Jaworzyna Śląska w 2008 roku.**

1. Nazwa zadania konkursowego.

wspólnoty mieszkaniowe, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymać dotację na realizację następujących zadań publicznych:

1. remont lub ocieplenie elewacji;
2. remont dachu;
3. wykonanie lub remont chodnika i oświetlenia na nieruchomości wspólnoty;
4. wykonanie ogrodzenia nieruchomości wspólnoty od strony ulicy;
5. wykonanie przyłącza uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi 50.000 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji.

1. wysokość dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji poszczególnych zadań;
2. dotacja może być przyznana nie częściej niż raz na dwa lata budżetowe.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

1. zadanie musi być wykonane w zakresie i na warunkach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania, w tym zgodnie z ofertą i kosztorysem, zaktualizowanym na dzień zakończenia robót;
2. dotacja nie może być wykorzystana na inny cel niż, na który została przyznana;
3. rozliczenie nakładów poniesionych na realizację zadania musi nastąpić do dnia 15 grudnia 2008r.

5. Miejsce, termin i warunki składania ofert;

Oferta o przyznanie dotacji powinna być wypełniona według wzoru i zawierać w szczególności:

1. nazwę i adres wspólnoty,
2. nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wspólnoty w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych i podpisania umowy o wykonanie zadania - potwierdzone uchwałą wspólnoty;
3. szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji - potwierdzony przez zarząd wspólnoty;
4. kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania;
5. informację o wcześniejszej działalności wspólnoty mieszkaniowej w zakresie dotyczącym zadania;
6. informację o wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania -potwierdzoną wyciągiem bankowym lub kopią zapłaconych faktur;
7. termin realizacji zadania;
8. pozwolenie na budowę lub dowód przyjęcia zgłoszenia wydane przez Starostwo Powiatowe dla zadań objętych tym obowiązkiem, w przypadku robót budowlanych przy zabytkach i obiektach objętych ochroną konserwatorską lub w otoczeniu zabytku również pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków;
9. informację o otrzymanych dotacjach w ostatnich dwóch latach poprzedzających rok, w którym składana jest oferta.

Ofertę należy sporządzić ściśle według wzoru, w języku polskim oraz walucie PLN.

Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z podaną kolejnością we wzorze oferty, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wspólnoty.

Wszystkie strony muszą być spięte we właściwej kolejności, w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Każdy oferent składa tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opieczetowanej pieczęciami firmowymi lub z podaniem adresu wspólnoty mieszkaniowej, oznaczonej „**OTWARTY KONKURS OFERT WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH - NIE OTWIERAĆ**”.

Oferty należy składać w terminie do **05 marca 2008 r. do godz. 16.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej przy ul. Wolności 9 pok. 1 (parter)**. Zapytania kierować do Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej - Referat Infrastruktury i Rolnictwa (pok. 16 i 19), tel.074 888 -230 w. 30 lub 29.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej przystąpi do rozpatrzenia ofert w ciągu 7 dni od upływu daty ich zgłoszenia.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1. ocenia merytoryczną wartość oferty z uwzględnieniem: korzyści jakie odniesie jak największa ilość mieszkańców, stopnia uporządkowania lokalnych przestrzeni publicznych oraz udziału środków własnych wspólnoty;
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
4. ocenia wiarygodność finansową wspólnoty mieszkaniowej;
5. ocenia prawidłowość i terminowość rozliczenia udzielonej wcześniej dotacji.

Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej przy ul. Wolności 9 w Referacie Infrastruktury i Rolnictwa - pokój nr 16 (II p.), w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.

Burmistrz
Jaworzyny Śląskiej
Grzegorz Grzegorzewicz

Wspólnota mieszkaniowa

data i miejsce zgłoszenia oferty

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania)

w okresie od do

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

**przez
Gminę Jaworzyna Śląska**

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY JAWORZYNA ŚLĄSKA

W KWOCIE..... (w zł)

I. Dane na temat wspólnoty mieszkaniowej:

- 1) pełna nazwa
- 2) NIP
- 3) inne dane ewidencyjne/data utworzenia
- 4) dokładny adres: miejscowośćul.....

5) tel..... fax.....

e-mail:.....

6) nazwa banku i numer rachunku

(w załączeniu wyciąg bankowy sporządzony na dzień złożenia oferty - załącznik nr 3 do oferty)

7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych i do podpisania umowy o wykonanie zadania określonego w ofercie ;

- uchwała w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy o dotację stanowi załącznik nr 2 do oferty;

8) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł).....

z tego:

- wnioskowana dotacja w zł)

- środki własne (w zł)

- spójny z kosztorysem, który stanowi załącznik nr 4 do oferty.

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

III. Dodatkowe informacje wnioskodawcy o:

1. Wcześniejsza działalność wspólnoty mieszkaniowej w zakresie zadania, o którym mowa w ofercie.

2. Informację o otrzymanych dotacjach w ostatnich dwóch latach poprzedzających rok, w którym składana jest oferta.

Oświadczam(-my), że:

1) wspólnota mieszkaniowa jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia

2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
.....

(podpis zarządu wspólnoty)

Załączniki i ewentualne referencje:

Nr 1 - uchwała wspólnoty mieszkaniowej o podjęciu realizacji zadania

Nr 2 -uchwała w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy o dotację na sfinansowanie realizacji zadania

Nr 3 - wyciąg bankowy / kopia zapłaconych faktur *(niepotrzebne skreślić)*.

Nr 4 - kosztorys.

Nr 5.* Pozwolenie na budowę lub dowód przyjęcia zgłoszenia do Starostwa Powiatowego, pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków

* zgodnie z obowiązującym prawem; *(niepotrzebne skreślić)*

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)