



Regulamin Projektu oraz Rekrutacji Uczestników „Aktywni 15-64 w Gminie Jaworzyna Śląska”





§ 1

Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt „Aktywni 15-64 w Gminie Jaworzyna Śląska”, realizowany jest przez Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”, w partnerstwie z Gminą Jaworzyna Śląska, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie: 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Siedziba Stowarzyszenia „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” znajduje się we Wrocławiu, przy ul. Pilsudskiego 95, tel. (71) 789-92-15.
3. Biuro Projektu znajduje się w Mediator Group S.A., ul. Esperantystów 17, 58-100 Świdnica, tel.: (74) 856-11-20, fax. (74) 856-11-21. Biuro czynne od poniedziałku do piatku, w godz. od 8.00 do 16.00.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem Gminę Jaworzyna Śląska.
5. Okres realizacji Projektu: 01.03.2013 r. do 30.04.2014 r.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.





§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- Beneficjent – Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” (CWP)
- Beneficjent Ostateczny (BO) / Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy
- Projekt – Projekt „Aktywni 15-64 w Gminie Jaworzyna Śląska”
- UE – Unia Europejska
- PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.





§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników do Projektu „Aktywni 15-64 w Gminie Jaworzyna Slaska”.
2. Rekrutacja będzie jawna i otwarta dla wszystkich zainteresowanych.
3. Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” będzie dążyć do zakwalifikowania w ramach Projektu 20 Uczestników (w tym 10 kobiet).
4. Projekt obejmuje 2 edycje szkoleń (2 x 100 godzin szkoleniowych + łącznie w obu edycjach 48 godz. poradnictwa psychospołecznego i psychologicznego + łącznie w obu edycjach 48 godz. grupowego doradztwa zawodowego) oraz 4 - miesięczne staze, podczas których BO nabeą wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne w zakresie wykonywania zawodu Opiekun osoby starszej oraz Robotnik gospodarczy.
5. W ramach Projektu BO otrzymają wynagrodzenie finansowe w następującej wysokości:
 - za odbycie szkolenia (100 godzin) stypendium szkoleniowe w kwocie 3,09 zł brutto za każdą godzinę szkolenia = $3,09 \text{ zł} \times 100 \text{ godz.} = 309,00 \text{ zł brutto}$,
 - za odbycie 4 – miesięcznego stazu – comiesięczne stypendium, w kwocie 1158,75 zł brutto = $4 \text{ miesiące} \times 1158,75 \text{ zł} = 4635,0 \text{ zł brutto}$,
6. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stazu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż Powiatowy Urząd Pracy podmioty kierujące, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu. Płatnikiem składek jest Beneficjent.
7. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu.
8. Osoba odbywająca staz powinna wykonywać powierzone jej czynności i zadania w wymiarze, nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo.
9. Na wniosek osoby odbywającej staz pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania praktyki zawodowej. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium.





10. Stypendium przysługuje osobie odbywającej staz również za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Nie przysługuje natomiast za czas nieobecności.
11. Szkolenie oraz staz zawodowy odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Beneficjenta w harmonogramie szkoleniowym.

§ 4

Cele Projektu

Cel ogólny Projektu

Podniesienie kompetencji zawodowych 20 (10 kobiet) osób niezatrudnionych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia, przez udział w szkoleniach zawodowych, doradztwie zawodowym, stazach zawodowych, treningu kompetencji i umiejętności społecznych na terenie Gminy Jaworzyna Śląska.

Cele szczegółowe Projektu

1. Podniesienie kwalifikacji 20 osób niezatrudnionych (10 kobiet), zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia przez udzielenie im wsparcia szkoleniowego.
2. Zwiększenie liczby dostępnych szkoleń zawodowych skierowanych do osób niezatrudnionych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia na terenie Gminy Jaworzyna Śląska.
3. Podjęcie zatrudnienia przez 4 osoby niezatrudnione, zagrożone wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia z terenu Gminy Jaworzyna Śląska.
4. Zwiększenie liczby aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, skierowanych do osób niezatrudnionych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia w Gminie Jaworzyna Śląska (szkolenia zawodowe, poradnictwo psychospołeczne i psychologiczne, grupowe doradztwo zawodowe, staze, poradnictwo zawodowe).





§ 5

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia łącznie następujące **kryteria formalne**:
 - osoba dorosła (która ukończyła 15 rok życia i nie przekroczyła 64 roku życia),
 - osoba bezrobotna (niezatrudniona), zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - zamieszkała na terenie Gminy Jaworzyna Śląska,
 - nie pozostaje w żadnym stosunku pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło),
 - nie prowadzi działalności gospodarczej,
 - nie jest rolnikiem, ani domownikiem rolnika,
 - samodzielnie, z własnej inicjatywy zainteresowana jest nabyciem nowych kwalifikacji i umiejętności lub uzupełnieniem/podwyższeniem posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu kryteriów określonych w § 5 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną, elektroniczną lub złożenie w Biurze Projektu wymaganego kompletu dokumentów, tj.:
 - **kserokopii dowodu osobistego**, bądź oświadczenia potwierdzającego zamieszkanie na terenie powiatu świdnickiego i datę urodzenia, (oryginały dokumentów do wglądu),
 - **deklaracji uczestnictwa w Projekcie**
 - **oświadczenia Uczestnika Projektu** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - **zaswiadczenia** potwierdzającego zarejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy na dzień przystąpienia do projektu.
3. Wnioskodawca deklaruje, iż:
 - Uczestnikami Projektu, w co najmniej 30 % będą osoby do 30 roku życia, pozostające bez zatrudnienia,
 - Pierwszeństwo w udziale z list rezerwowych mają kobiety,
 - Grupa Uczestników w 50 % będą stanowiły kobiety.
4. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą tradycyjną, decyduje data wpłynięcia zgłoszenia do Beneficjenta. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną muszą zostać dostarczone w wersji oryginalnej do Biura Projektu, w terminie 7 dni od daty otrzymania





zgłoszenia droga elektroniczna. W przypadku niedotrzymania wyznaczonego terminu, aplikujący zostaje skreślony z listy Uczestników.

5. Formularze rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.cwp.wroclaw.pl.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Nabór Kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadza Beneficjent, rekrutacja prowadzona jest przez Biuro Projektu.
2. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji sprawuje Koordynator Projektu, natomiast osoba odpowiedzialna za jego techniczne przeprowadzenie jest Specjalista ds. rekrutacji, ewaluacji i monitoringu.
3. Proces rekrutacji będzie prowadzony w okresie marzec - maj 2013 roku.
4. Beneficjent może przedłużyć proces rekrutacji w przypadku gdy do końca okresu o którym mowa w § 6 pkt. 3 nie zgłosi się założona w projekcie liczba Uczestników (20 osób) spełniających kryteria formalne o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu zamknięcia listy uczestników.
5. Terminy i daty rekrutacji są publikowane na stronie internetowej www.cwp.wroclaw.pl oraz www.jaworzyna.net.
6. Sposoby informowania Beneficjentów Ostatecznych o rekrutacji:
 - komunikaty na stronie internetowej Projektu www.cwp.wroclaw.pl oraz www.jaworzyna.net,
 - środki masowego przekazu (ogłoszenia prasowe),
 - informacja za pośrednictwem Urzędu Gminy oraz Sołectw,
 - plakaty.
7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - przyjmowanie zgłoszeń wypełnionych i dostarczonych przez kandydatów do Biura Projektu,
 - weryfikacja złożonych dokumentów i selekcja Kandydatów ze względu na kryteria formalne,
 - sporządzenie listy Uczestników: podstawowej oraz rezerwowej.





8. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do wycofania swojego formularza zgłoszeniowego, w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolen.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik jest uprawniony do bezpłatnego udziału w Projekcie „Aktywni 15-64 w Gminie Jaworzyna Śląska”.
2. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania w trakcie szkolenia bezpłatnych materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach oraz stazach,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - potwierdzenia każdorazowo otrzymanego wsparcia (materiały szkoleniowe, wyżywienie itp.),
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz uczestnictwa w badaniach ankietowych w zakresie oceny jakości realizowanego Projektu.
4. Beneficjent ma możliwość zwrotu BO kosztów dojazdu na miejsce odbywania się stazu, która stanowi równowartość kosztu najtanszego środka transportu zbiorowego na danej trasie. Maksymalna kwota przewidziana na ten cel wynosi 150,00 zł miesięcznie. Beneficjent Ostateczny, korzystający z publicznego środka transportu, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wysokości poniesionych kosztów dojazdu oraz biletów, opatrzonego właściwą datą, wyłącznie za dni stazu, w których Uczestnik był obecny. Beneficjent Ostateczny korzystający z własnego samochodu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wysokości poniesionych kosztów dojazdu, kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.





5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie wszystkim instytucjom zaangażowanym we wdrażanie poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
6. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi okolicznościami. Warunkiem uczestnictwa w projekcie i otrzymania stypendium szkoleniowego jest obecność na co najmniej 80 % zajęć szkoleniowych.
7. BO zobowiązuje się także do sumiennego wykonywania pracy podczas stazu, a także przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy oraz przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stazu.
8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności i uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
9. Beneficjent, na wniosek pracodawcy, może pozbawić Uczestnika projektu możliwości kontynuowania stazu, w przypadku m.in.: nieusprawiedliwionej nieobecności, naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy, stawienia się w miejscu odbywania stazu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych (bądź spożywania ich w miejscu odbywania stazu), bądź niezrealizowania programu stazu.
10. Po zakończeniu stazu BO, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stazu przedkłada Koordynatorowi Projektu opinie pracodawcy wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stazu, na podstawie którego wydawane jest zaświadczenie o odbyciu stazu.

§8

Zasady rezygnacji z Projektu





1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreslenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Uczestników szkolen, w przypadku razącego naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego niniejszego Regulaminu lub działania na szkodę Beneficjenta.
2. Beneficjent może zobowiązać uczestnika projektu, który z własnej winy nie ukończył szkolenia, do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. Uczestnik niniejszego Projektu, ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez skutków finansowych, w przypadku zgłoszenia na piśmie rezygnacji na 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolen.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu, może zostać on zastąpiony inną osobą z listy rezerwowej, spełniające kryteria rekrutacji wskazane w **§ 5 Warunki uczestnictwa**.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 marca 2013 roku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w przypadku konieczności dostosowania go do nowych wytycznych, związanych z realizacją Projektu.

