

Burmistrz Jaworzyny Śląskiej

na podstawie: art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały nr IV/7/11 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 07.02.2011r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Jaworzyna Śląska

ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy w 2011 roku

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

1. Realizacja procesu szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych dla mieszkańców miasta w zakresie piłki nożnej – proponowana dotacja wynosi **6 000 zł** (w roku 2010 dotacja wynosiła 64 000 zł),
2. Realizacja procesu szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych dla mieszkańców wsi w zakresie piłki nożnej – proponowana dotacja wynosi **10 000 zł** (w roku 2010 dotacja wynosiła 60 000 zł).
3. Organizacja Mikołajkowego Turnieju Szachowego – proponowana dotacja wynosi **2 000 zł** (w roku 2010 dotacja wynosiła 3 000 zł),
4. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w zakresie judo – proponowana dotacja wynosi **2 000 zł** (w roku 2010 dotacja wynosiła 5 000 zł)

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Burmistrz Jaworzyny Śląskiej przyznaje dotacje celowe na realizację zadań po przeprowadzonym konkursie.
2. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz określa jej regulamin.
3. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Burmistrz może odmówić podmiotowi wziętionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) wraz z kompletem niezbędnych załączników oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r. zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
2. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Jaworzyna Śląska.
4. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
 - realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Jaworzyna Śląska,
 - posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
 - posiadanie szczegółowego programu realizacji zadania,
 - zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,
 - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
5. Burmistrz zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadania.

Środki finansowe przyznane organizacji mogą być przeznaczone na:

1. Koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia w tym:
 - usługi poligraficzne,
 - ubezpieczenie uczestników,
 - ochrona imprez,
 - obsługa medyczna,
 - nagłośnienie,
 - wynajem sceny,
 - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
2. Koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
 - drobny sprzęt,
 - stroje,
 - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń - tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.
4. Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
5. Wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent.
6. Koszty administracyjne zadania: koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa w części dotyczącej realizacji zadania – umowa z osobą fizyczną lub prawną.
7. Koszty osobowe: wynagrodzenia związane z realizacją zadania.
8. Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media, gaz, energia, ciepła i zimna woda, ogrzewanie, wywóz śmieci itp.).

Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na:

1. Zakup nieruchomości.
 2. Zakup i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptację pomieszczeń oraz wydatki na zakup środków trwałych.
 3. Prowadzenie działalności gospodarczej.
 4. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych.
 5. Pokrycie deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
 6. Podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT).
 8. Kary i mandaty.
 9. Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.
- Dopuszcza się wykorzystanie dotacji, jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym.

IV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych wyłącznie (bez pieczęci organizacji/institucji) napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy pn.: (tytuł zadania)” osobiście, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, ul. Wolności 9, pok. nr 1, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ogłoszenia konkursu t. j. do **30.09.2011r. do godz. 16:00**. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed złożeniem oferty.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni (zamknięty) rok. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
3. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji.
4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, lub oświadczenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty płatności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach.

Do oferty mogą być załączone:

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów, za wyjątkiem rekomendacji wystawionych przez Gminę Jaworzyna Śląska.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej zaopiniuje złożone oferty. Oferty złożone po terminie, na innym formularzu niż wymagany nie będą rozpatrywane.
3. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej oraz na stronie internetowej Urzędu www.jaworzyna.net
5. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Burmistrz Jaworzyny Śląskiej, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Burmistrz Jaworzyny Śląskiej zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania konkursu w całości lub w części,
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

BURMISTRZ

Grzegorz Grzegorzewicz