

Gmina Jaworzyna Śląska reprezentowana przez Burmistrza
na podstawie: art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVI/63/08 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 23.12.2008r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Jaworzyna Śląska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie:

I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

1. Upowszechnianie walorów turystycznych Gminy Jaworzyna Śląska – proponowana kwota dotacji wynosi **2 000 zł** (w roku 2008 dotacja wynosiła 0 zł)..

II. Ochrona i promocja zdrowia:

2. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych z terenu Gminy Jaworzyna Śląska – proponowana kwota dotacji **17 000 zł** (w roku 2008 dotacja wynosiła 15 000 zł).

A. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Jaworzyna Śląska,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem - dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną realizować zadanie, posiadają odpowiednie zaplecze lokalowe,
 - złożą w terminie poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
4. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
5. Z dotacji nie mogą być pokryte koszty przeznaczone na:
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - remonty i zakup materiałów do remontu,
 - prowadzenie działalności politycznej,
 - zakup środków trwałych,
 - zakup budynków lub lokali, zakup gruntów i innych nieruchomości,
 - pokrycie deficytu organizacji, zapłatę należnych odsetek itp.,
 - koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
 - działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz, studiów,
 - działania mające na celu przyznawanie stypendiów i dotacji dla osób prawnych i fizycznych,
 - opłaty administracyjne (w tym księgowość, utrzymanie biura) – powyżej 15% całkowitej kwoty dotacji – o ile stanowią niezbędny element w realizacji projektu.

6. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji w przypadku stwierdzenia nieznanych wcześniej okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu pomiędzy stronami, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
8. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana konieczne jest dokonanie korekty kosztorysu.
10. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

B. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania będą realizowane w 2009 roku. Szczegółowy termin będzie określony w umowie z wybranym podmiotem.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Beneficjentami zadań powinny być przede wszystkim dzieci i młodzież zamieszkała na terenie gminy Jaworzyna Śląska.
4. Podmioty realizujące zadania powinny zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa beneficjentom zadania oraz realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, określone odrębnymi przepisami.

C. Wymogi formalne oferty:

1. Oferty należy składać odrębnie dla danego zadania.
2. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.
3. Uczestnicy konkursu powinni złożyć oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia wymienionego w pkt A ust. 7, wraz z załącznikami wymaganymi w rozporządzeniu. Wzory oferty i sprawozdania dostępne są w siedzibie Urzędu, pok. nr 19 (II piętro) oraz na stronie internetowej www.jaworzyna.net w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
4. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, którego wpis wynika z odrębnych przepisów prawa – ważny 6 miesięcy od daty wystawienia,
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2008,
3. statut podmiotu,
4. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS (KRUS) i Urzędu Skarbowego, lub zaświadczenie uzyskania przewidzianego prawem

zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty płatności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej lub działalności gospodarczej należy dołączyć oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki art.9 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w przypadku, gdy wystąpią, organizator zadania zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza,
6. pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej zadanie oraz gwarancję i zobowiązanie pozyskania przez organizację pozarządową pozostałej części kosztów niezbędnych do realizacji zadania,
7. w przypadku składania ofert na różne zadania w tym samym terminie przez tego samego wnioskodawcę, wymagane załączniki można załączyć tylko do jednej oferty z odpowiednią adnotacją w pozostałych, z zastrzeżeniem pkt 6,
8. kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

D. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, ul. Wolności 9, 58 - 140 Jaworzyna Śląskiej lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu oferty do Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8.05.2009 r.**
2. W każdym przypadku na kopercie należy umieścić napis: "Konkurs na zadanie: (wymienić nazwę zadania)" oraz podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.
4. Oferta złożona na innych drukach niż określone w w/w Rozporządzeniu, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

E. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza.
3. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym oferty, określonym w pkt C, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Jaworzyny Śląskiej po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
5. Oferty zgłaszane w konkursie będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - a) merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy Jaworzyna Śląska (0-8 pkt),
 - b) ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (zaplecze techniczno-biurowe, kadra, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe) (0-6 pkt),
 - c) osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym (0-6 pkt),
 - d) możliwość realizacji zadania w kolejnych latach (0-6 pkt),
 - e) zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową (0-4 pkt),
 - f) udział środków pozabudżetowych w realizacji zadania (0-4 pkt),
 - g) zaangażowanie partnerów/współorganizatorów zadania (0-4 pkt).

F: Postanowienia końcowe:

1. Gmina zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania konkursu w całości lub w części,
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Lista podmiotów dofinansowanych przez Gminę Jaworzyna Śląska w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w 2009 roku dostępna będzie na stronie internetowej www.jaworzyna.net oraz na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Miejskim.
4. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej pok. Nr 19 – p. Roksana Sisko.