

BURMISTRZ  
Jaworzyny Śląskiej

**ZARZĄDZENIE Nr 115/B/21**  
**Burmistrza Jaworzyny Śląskiej**  
**z dnia 13 października 2021 r.**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na rok 2021 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Ogłoszenia, o których mowa w §1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej oraz na stronie internetowej gminy [www.jaworzyna.net](http://www.jaworzyna.net).

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Grzegorz Grzeszczakiewicz

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 115/B/21  
Burmistrza Jaworzyny Śląskiej  
z dnia 13 października 2021 r.

**Burmistrz Jaworzyny Śląskiej  
ogłasza otwarte konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych gminy  
w 2021 roku**

**I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ**

**K12-1/2021 Konkurs na zadanie**

Popularyzacja historii Gminy Jaworzyna Śląska oraz lokalnego dziedzictwa kulturowego wśród mieszkańców Gminy Jaworzyna Śląska.

**Proponowana kwota dotacji na 2021 r. wynosi 15 000,00 zł**

Łączne środki finansowe przeznaczone na realizację powyższego zadania wynoszą 15 000,00 zł.

Wykaz ogłoszonych i zrealizowanych wszystkich zadań publicznych w roku 2020.  
Łączne środki finansowe przeznaczone na realizację wszystkich zadań w roku 2020 wynosiły  
465 650,00 zł.

Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania
1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie kolarstwa	33 000,00
3	Szkolenia sportowe, rozwój i popularyzacja kultury fizycznej dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych	14 000,00
4	Organizacja zawodów wędkarskich	5 000,00
6	Minisiatkówka dziewcząt w Jaworzynie Śląskiej i na Dolnym Śląsku w 2020 roku	3 650,00
7	Organizacja szkolenia kolarskiego	10 000,00
8	Winobranie w Bagieńcu	1 800,00
9	Organizacja Europejskiego Dnia Sąsiada w Bagieńcu	1 000,00
10	Organizacja Dni Goethego w roku 2020 w Bagieńcu	2 000,00
11	Organizacja Jarmarku Produktów Lokalnych w Bagieńcu	4 500,00
12	„Kolej Łączy Pokolenia” – cykl warsztatów dla dzieci, młodzieży i osób starszych	10 000,00
13	Śniadanie na trawie w Bagieńcu	4 000,00
14	Opieka nad osobami potrzebującymi, dotkniętymi chorobami z Gminy Jaworzyna Śląska	8 000,00
15	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w piłkę nożną oraz zarządzanie obiektami sportowymi na wsiach poprzez ich bieżące utrzymanie i konserwację. Organizacja zajęć na terenach wiejskich w okresie styczeń – czerwiec 2020 r.	90 000,00

16	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek w tenisie stołowym.	10 000,00
17	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w piłkę nożną oraz zarządzanie obiektami sportowymi na wsiach poprzez ich bieżące utrzymanie i konserwację. Organizacja zajęć na terenach wiejskich w okresie lipiec – grudzień 2020 r.	116 700,00
18	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w piłce nożnej (wszystkie kategorie wiekowe i klasy rozgrywkowe) oraz judo (wszystkie kategorie wiekowe). Organizacja zajęć na terenie miasta w okresie styczeń – czerwiec 2020 r.	73 000,00
19	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w piłce nożnej (wszystkie kategorie wiekowe i klasy rozgrywkowe) oraz judo (wszystkie kategorie wiekowe). Organizacja zajęć na terenie miasta w okresie lipiec – grudzień 2020 r.	79 000,00

## II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.),

3) uchwały Nr XXIII/54/20 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 26.11.2020 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w gminie Jaworzyna Śląska na rok 2021.

2. Forma realizacji zadania: Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia. Wsparcie w ramach Programu ma charakter zaliczkowy w transzach (jednej lub kilku), przekazywanych na rachunek bankowy Oferenta wskazany w Umowie.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

4. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po zaktualizowaniu warunków realizacji zadania w części dotyczącej opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu.

## III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie realizowane będzie od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 31 grudnia 2021 r.

2. Z dotacji będą pokrywane wydatki poniesione w okresie obowiązywania podpisanej umowy.

3. Warunki realizacji zadania:

Oferenci muszą spełnić łącznie następujące warunki:

- zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Jaworzyna Śląska,
- posiadają odpowiednie zaplecze techniczne oraz personel do realizacji konkursu,
- zobowiązują się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,

Uwaga, zakres działalności nieodpłatnej i odpłatnej oferent powinien mieć określony w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym. Składki członkowskie stanowią środki finansowe własne organizacji. Oferent może pobierać opłaty i wpłaty od adresatów zadania pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w tym zakresie, a przychód z tej działalności przeznacza na działalność statutową.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej.

5. Burmistrz zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadania.

6. Środki finansowe przyznane organizacji mogą być przeznaczone na:

1) Wkład rzeczowy zadania wynikający ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup sprzętu, strojów, zakup i uzupełnienie wyposażenia pomieszczeń, materiałów promocyjnych).

2) Koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

3) Wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent.

Wkład własny w formie pracy wolontariusza należy udokumentować w sprawozdaniu na podstawie stosownego porozumienia pomiędzy Oferentem/Zleceniobiorcą a Wolontariuszem. W porozumieniu o wykonaniu świadczeń wolontariackich należy zawrzeć wycenę pracy wolontariusza. Należy pamiętać, o zachowaniu minimalnej stawki godzinowej.

Dopuszczalne jest również oświadczenie o pracy społecznej członka danego podmiotu przy realizacji zadania publicznego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko członka, nazwę organizacji, na której rzecz wykonuje pracę społeczną, okres, w jakim wykonuje pracę społeczną, oraz przedmiot, miejsce i czas wykonywania pracy społecznej, a także podpis.

4) Koszty administracyjne zadania, np.: zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa w części dotyczącej realizacji zadania, obsługa informatyczna (umowa z osobą fizyczną lub prawną).

5) Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz śmieci, itp.).

6) Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

7. Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na:

- 1) Zakup nieruchomości, wydatki inwestycyjne, remonty i adaptację pomieszczeń.
- 2) Zakup środków trwałych, chyba że wymaga tego specyfika zadania.
- 3) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- 4) Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych.
- 5) Pokrycie deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
- 6) Zapłatę podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT).
- 7) Kary (w tym związane z nieprzestrzeganiem regulaminów i zasad rozgrywek) i mandaty.
- 8) Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.
- 9) Zakup napojów alkoholowych.

#### **IV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty na realizację wymienionego zadania należy wysłać pocztą (decyduje data wpływu) lub złożyć osobiście w zaklejonych kopertach oznaczonych wyłącznie (bez pieczęci organizacji/instytucji) napisem: „Oferta na realizację zadania publicznego Gminy pn.: (tytuł zadania)”, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, ul. Wolności 9, pok. nr 1, w nieprzekraczalnym terminie tj. do **03.11.2021 r. do godz. 15:30**.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

3. Należy wypełnić wszystkie miejsca w formularzu oferty. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W druku formularza oferty dopuszcza się dokonywanie żądanych modyfikacji, skreśleń i poprawek z jednoczesnym naniesieniem parafki. Szczególną uwagę należy zwrócić na:

- termin realizacji zadania publicznego,
- kompletne wypełnienie oświadczeń zawartych na końcu formularza oferty,
- sporządzenie kalkulacji przewidywanych kosztów i przewidywanych źródeł finansowania bez błędów rachunkowych,
- opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulacja muszą być spójne,
- dołączenie wszystkich wymaganych ogłoszeniem załączników.

4. Do oferty należy dołączyć również:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż na 30 dni przed złożeniem oferty. W sytuacji, gdy aktualny stan faktyczny i prawny organizacji jest, niezgodny z KRS należy przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające obecny stan faktyczny,

2) oświadczenie czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,

3) oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach,

4) aktualny statut organizacji.

5. Ofertę wraz z załącznikami muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczęci imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

## **V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT:**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej na podstawie oceny formalnej i merytorycznej.

2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej ocenia złożone oferty z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty złożone po terminie, na innym formularzu niż określony w Rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057) nie będą rozpatrywane.

3. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.

4. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub w załącznikach do oferty komisja może wezwać organizację do ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania w tej sprawie w formie elektronicznej.

6. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Jaworzyny Śląskiej w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.

7. Od decyzji Burmistrza Jaworzyny Śląskiej nie przysługuje odwołanie.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Burmistrz Jaworzyny Śląskiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.



2. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Oferent po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

f