

**ZARZĄDZENIE Nr 68/B/19**  
**Burmistrza Jaworzyny Śląskiej**  
**z dnia 28 czerwca 2019 r.**  
**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688) zarządzam, co następuje:

- §1. Ogłaszam otwarte konkursy ofert zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Ogłoszenia, o których mowa w §1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej oraz na stronie internetowej gminy [www.jaworzyna.net](http://www.jaworzyna.net).
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
**Grzegorz Grzegorzewicz**

**Burmistrz Jaworzyny Śląskiej  
ogłasza otwarte konkursy ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych gminy  
w 2019 roku**

**I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ**

**K8-1/2019 Konkurs na zadanie**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w piłkę nożną oraz zarządzanie obiektami sportowymi na wsiach poprzez ich bieżące utrzymanie i konserwację. Organizacja zajęć na terenach wiejskich w okresie sierpień - grudzień 2019 r.

**Proponowana kwota dotacji na 2019 r. wynosi 90 000,00 zł**

**K9-1/2019 Konkurs na zadanie**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w piłkę nożną (wszystkie kategorie wiekowe i klasy rozgrywkowe) oraz judo (wszystkie kategorie wiekowe). Organizacja zajęć na terenie miasta w okresie sierpień – grudzień 2019 r.

**Proponowana kwota dotacji na 2019 r. wynosi 75 000,00 zł**

Łączne środki finansowe przeznaczone na realizację powyższych zadań wynoszą 165 000,00 zł.

Wykaz ogłoszonych i zrealizowanych wszystkich zadań publicznych w roku 2018.

Łączne środki finansowe przeznaczone na realizację wszystkich zadań w roku 2018 wynosiły 402 000,00 zł.

Lp.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania
1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój w zakresie kolarstwa	30 000,00
2	Organizacja turniejów łuczniczych o puchar burmistrza Jaworzyny Śląskiej	1 150,00
3	Szkolenia sportowe, rozwój i popularyzacja kultury fizycznej dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjum	14 000,00
4	Organizacja zawodów wędkarskich	4 500,00
5	Minisiatkówka dziewcząt w Jaworzynie Śląskiej i na Dolnym Śląsku w roku 2018	2 700,00
6	Minisiatkówka dziewcząt w Jaworzynie Śląskiej	3 650,00
7	Jaworzyna 60plus – projekt aktywizacji osób starszych w Gminie Jaworzyna Śląska	4 000,00
8	Organizacja Europejskiego Dnia Sąsiada w ramach projektu Jaworzyna 60 plus aktywizacja osób starszych w Gminie Jaworzyna Śląska	1 000,00

9	Organizacja Dni Goethego 2018 w Bagieńcu	2 000,00
10	Organizacja Jarmarku Produktów Lokalnych w Bagieńcu	2 400,00
11	Organizacja imprez o charakterze ponadgminnym, akcentującym kolejowe tradycje miasta Jaworzyna Śląska	16 000,00
12	Działania mające na celu poprawę jakości życia mieszkańców poprzez ich aktywizację społeczną realizowaną w ramach warsztatów i zajęć rekreacyjnych i sportowych.	3 000,00
13	Opieka nad osobami potrzebującymi, dotkniętymi chorobami z Gminy Jaworzyna Śląska	8 000,00
14	Organizacja V edycji wyścigu w kolarstwie szosowym „Szukamy następców Olimpijczyków Tadeusza Mytnika”	3 600,00
15	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w takich dyscyplinach jak: tenis stołowy i piłka nożna oraz zarządzanie obiektami sportowymi na wsiach poprzez ich bieżące utrzymanie i konserwację. Organizacja zajęć na terenach wiejskich w okresie marzec-czerwiec 2018	63 000,00
16	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w takich dyscyplinach jak: tenis stołowy i piłka nożna oraz zarządzanie obiektami sportowymi na wsiach poprzez ich bieżące utrzymanie i konserwację. Organizacja zajęć na terenach wiejskich w okresie sierpień-grudzień 2018	80 500,00
17	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w piłce nożnej seniorów, na poziomie rozgrywek IV ligi. Organizacja zajęć na terenach wiejskich w okresie marzec-czerwiec 2018	25 000,00
18	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w piłce nożnej seniorów. Organizacja zajęć na terenie miasta w okresie sierpień-grudzień 2018	28 000,00
19	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w piłce nożnej seniorów, na poziomie rozgrywek B klasy. Organizacja zajęć na terenach wiejskich w okresie marzec-czerwiec 2018	5 000,00
20	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w takich dyscyplinach jak: judo oraz piłka nożna. Organizacja zajęć na terenie miasta w okresie sierpień-grudzień 2018	45 000,00
21	Popularyzowanie społeczeństwa obywatelskiego w formie organizacji akcji „Miasto Dzieci” dla dzieci i młodzieży w Gminie Jaworzyna Śląska	4 500,00
22	Propagowanie dziedzictwa historycznego i kulturalnego poprzez funkcjonowanie grupy rekonstrukcyjnej.	10 000,00
23	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w takich dyscyplinach jak: judo oraz piłka nożna. Organizacja zajęć na terenie miasta w okresie marzec-czerwiec 2018	45 000,00

## II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

### 1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869),

3) uchwały Nr II/6/18 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 29.11.2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w gminie Jaworzyna Śląska na rok 2019.

2. Forma realizacji zadania: Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia. Wsparcie w ramach Programu ma charakter zaliczkowy w transzach (jednej lub kilku), przekazywanych na rachunek bankowy Oferenta wskazany w Umowie.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

4. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po zaktualizowaniu warunków realizacji zadania w części dotyczącej opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu.

### **III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Zadania realizowane będą w okresie obowiązywania podpisanej umowy, jednak nie później niż do grudnia 2019 r.

2. Warunki realizacji zadania:

Oferenci muszą spełnić łącznie następujące warunki:

- zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Jaworzyna Śląska,
- posiadają odpowiednie zaplecze techniczne oraz personel do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (bazę materialno – techniczną),
- zobowiązują się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,

Uwaga, zakres działalności nieodpłatnej i odpłatnej oferent powinien mieć określony w statucie lub innym akcie wewnętrznym. Składki członkowskie stanowią środki finansowe własne organizacji. Oferent może pobierać opłaty i wpłaty od adresatów zadania pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w tym zakresie, a przychód z tej działalności przeznacza na działalność statutową.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej.

4. Burmistrz zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadania.

**5. Środki finansowe przyznane organizacji mogą być przeznaczone na:**

1) Wkład rzeczowy zadania wynikający ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup sprzętu, strojów, zakup i uzupełnienie wyposażenia pomieszczeń, materiałów promocyjnych).

- 2) Koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
- 3) Wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent.

Wkład własny w formie pracy wolontariusza należy udokumentować w sprawozdaniu na podstawie stosownego porozumienia pomiędzy Oferentem/Zleceniobiorcą a Wolontariuszem. W porozumieniu o wykonaniu świadczeń wolontariackich należy zawrzeć wycenę pracy wolontariusza. Należy pamiętać, o zachowaniu minimalnej stawki godzinowej.

Dopuszczalne jest również oświadczenie o pracy społecznej członka danego podmiotu przy realizacji zadania publicznego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko członka, nazwę organizacji, na której rzecz wykonuje pracę społeczną, okres, w jakim wykonuje pracę społeczną, oraz przedmiot, miejsce i czas wykonywania pracy społecznej, a także podpis.

- 4) Koszty administracyjne zadania, np.: zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa w części dotyczącej realizacji zadania, obsługa informatyczna (umowa z osobą fizyczną lub prawną).
- 5) Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz śmieci, itp.).
- 6) Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

#### **6. Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na:**

- 1) Zakup nieruchomości, wydatki inwestycyjne, remonty i adaptację pomieszczeń.
- 2) Zakup środków trwałych.
- 3) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- 4) Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych.
- 5) Pokrycie deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
- 6) Zapłatę podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT).
- 7) Kary (w tym związane z nieprzestrzeganiem regulaminów i zasad rozgrywek) i mandaty.
- 8) Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.
- 9) Zakup napojów alkoholowych.

#### **IV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy wysłać pocztą (decyduje data wpływu) lub złożyć osobiście w zaklejonych kopertach oznaczonych wyłącznie (bez pieczęci

organizacji/institucji) napisem: „Oferta na realizację zadania publicznego Gminy pn.: (tytuł zadania)”, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, ul. Wolności 9, pok. nr 1, w nieprzekraczalnym terminie tj. do **22.07.2019 r. do godz. 15:30**.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

3. Należy wypełnić wszystkie miejsca w formularzu oferty. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W druku formularza oferty dopuszcza się dokonywanie żądanych modyfikacji, skreśleń i poprawek z jednoczesnym naniesieniem parafki. Szczególną uwagę należy zwrócić na:

- termin realizacji zadania publicznego,
- kompletne wypełnienie oświadczeń zawartych na końcu formularza oferty,
- sporządzenie kalkulacji przewidywanych kosztów i przewidywanych źródeł finansowania bez błędów rachunkowych,
- opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulacja muszą być spójne,
- dołączenie wszystkich wymaganych ogłoszeniem załączników.

4. Do oferty należy dołączyć również:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż na 30 dni przed złożeniem oferty. W sytuacji, gdy aktualny stan faktyczny i prawny organizacji jest, niezgodny z KRS należy przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające obecny stan faktyczny,
- 2) oświadczenie czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
- 3) oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach,
- 4) aktualny statut organizacji.

5. Ofertę wraz z załącznikami muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczęci imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

## **V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT:**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej na podstawie oceny formalnej i merytorycznej.

2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej ocenia złożone z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty złożone po terminie, na innym formularzu niż określony w Rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

3. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, licząc od upływu terminu na składanie ofert.

4. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub w załącznikach do oferty komisja może wezwać organizację do ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania w tej sprawie w formie elektronicznej.

6. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Jaworzyny Śląskiej w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.

7. Od decyzji Burmistrza Jaworzyny Śląskiej nie przysługuje odwołanie.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Burmistrz Jaworzyny Śląskiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

2. Otwarty konkurs ofert jest unieważniony, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Z dotacji będą pokrywane wydatki poniesione w okresie obowiązywania podpisanej umowy.

4. Oferent po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Grzegorzewicz*