

BURMISTRZ
Jaworzyny Śląskiej

ZARZĄDZENIE Nr 27/B/18
Burmistrza Jaworzyny Śląskiej
z dnia 21 lutego 2018 r.
w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- §1. Ogłaszam otwarte konkursy ofert zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Ogłoszenia, o których mowa w §1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej oraz na stronie internetowej gminy www.jaworzyna.net.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Grzegorz Grzegorzewicz

**Burmistrz Jaworzyny Śląskiej
ogłasza otwarte konkursy ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych gminy
w 2018 roku**

**I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ**

K1-1/2018 Konkurs na zadanie

Szkolenia sportowe, rozwój i popularyzacja kultury fizycznej dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjum.

Proponowana kwota dotacji na 2018r. wynosi 14 000,00 zł

K2-1/2018 Konkurs na zadanie

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój w zakresie kolarstwa.

Proponowana kwota dotacji na 2018 r. wynosi 30 000,00 zł

K3-1/2018 Konkurs na zadanie

Organizacja imprez o charakterze ponadgminnym akcentującym kolejowe tradycje miasta Jaworzyna Śląska.

Proponowana kwota dotacji na 2018 r. wynosi 16 000,00 zł

K4-1/2018 Konkurs na zadanie

Propagowanie dziedzictwa historycznego i kulturalnego poprzez funkcjonowanie grupy rekonstrukcyjnej.

Proponowana kwota dotacji na 2018r. wynosi 10 000,00 zł

K5-1/2018 Konkurs na zadanie

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w takich dyscyplinach jak: tenis stołowy i piłka nożna oraz zarządzanie obiektami sportowymi na wsiach poprzez ich bieżące utrzymanie i konserwację. Organizacja zajęć na terenach wiejskich w okresie marzec-czerwiec 2018 r.

Proponowana kwota dotacji w okresie marzec – czerwiec 2018r., wynosi 67 000,00 zł

K6-1/2018 Konkurs na zadanie

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w piłce nożnej seniorów, na poziomie rozgrywek IV ligi. Organizacja zajęć na terenie miasta w okresie marzec - czerwiec 2018 r.

Proponowana kwota dotacji w okresie marzec – czerwiec 2018 r., wynosi 25 000,00 zł

K7-1/2018 Konkurs na zadanie

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w piłce nożnej

seniorów, na poziomie rozgrywek B klasy. Organizacja zajęć na terenie miasta w okresie marzec - czerwiec 2018 r.

Proponowana kwota dotacji w okresie marzec – czerwiec 2018 r., wynosi 5 000,00 zł

K8-1/2018 Konkurs na zadanie

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w takich dyscyplinach jak: judo oraz piłka nożna. Organizacja zajęć na terenie miasta w okresie marzec-czerwiec 2018 r.

Proponowana kwota dotacji w okresie marzec – czerwiec 2018 r., wynosi 45 000,00 zł

Łączne środki finansowe przeznaczone na realizację powyższych zadań wynoszą 212 000,00 zł.

Wykaz ogłoszonych i zrealizowanych wszystkich zadań publicznych w roku 2017.

Łączne środki finansowe przeznaczone na realizację wszystkich zadań w roku 2017 wynosiły 422 000,00 zł.

Nazwa zadania konkursowego	Kwota dofinansowania
1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy z terenu miasta oraz wsi poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w takich dyscyplinach jak: judo, tenis stołowy oraz piłka nożna kobiet i mężczyzn	247 150,00
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój w zakresie kolarstwa	31 500,00
3. Zarządzanie urządzeniami i obiektami sportowymi na wsiach, poprzez ich bieżące utrzymanie, rozbudowę, remonty i konserwację.	30 600,00
4. Szkolenia sportowe, rozwój i popularyzacja kultury fizycznej dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjum	17500
5. Propagowanie wędkarstwa, w szczególności poprzez organizację zawodów wędkarskich.	5 000,00
6. Opieka nad osobami potrzebującymi i dotkniętymi chorobami	9 000,00
7. Działania mające na celu poprawę jakości życia i aktywizację osób starszych z terenu gminy poprzez organizację zajęć sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych oraz organizacji spotkań informacyjno - doradczych i profilaktycznych.	10 800,00
8. Organizacja okolicznościowego wyścigu kolarskiego.	4 000,00
9. Dni Goethego w Bagieńcu	2 250,00
10. Działania mające na celu poprawę jakości życia kobiet z terenów wiejskich poprzez ich aktywizację społeczną realizowaną w ramach warsztatów i zajęć kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych, informacyjno - doradczych i profilaktycznych.	3 000,00
11. Organizacja imprez o charakterze ponadgminnym, akcentującym kolejowe tradycje miasta Jaworzyna Śląska	16 200,00
12. Przechowywanie i dystrybucja żywności dla mieszkańców Gminy Jaworzyna Śląska w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa 2014-2020, w okresie do końca pierwszego półrocza 2017	5 000,00
13. Propagowanie łucznictwa poprzez organizację zawodów.	2 000,00

13. Propagowanie łucznictwa poprzez organizację zawodów.	2 000,00
14. Szkolenie w dyscyplinie piłki siatkowej dziewcząt z klas IV-VI szkoły podstawowej	7 000,00
15. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy z terenu wsi poprzez rozwój umiejętności sportowych, organizację zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych w takich dyscyplinach jak: tenis stołowy oraz piłka nożna mężczyzn.	31 000,00

II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- 3) uchwały Nr XXXIII/61/17 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 30.10.2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w gminie Jaworzyna Śląska.

2. Forma realizacji zadania: Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia. Wsparcie w ramach Programu ma charakter zaliczkowy w transzach, przekazywanych na rachunek bankowy Oferenta wskazany w Umowie.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

4. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po zaktualizowaniu warunków realizacji zadania w części dotyczącej opisu poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadania realizowane będą w okresie obowiązywania podpisanej umowy, jednak nie później niż do grudnia 2018 r.

2. Warunki realizacji zadania:

Oferenci muszą spełnić łącznie następujące warunki:

- zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Jaworzyna Śląska,
- posiadają odpowiednie zaplecze techniczne oraz personel do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (bazę materialno – techniczną),

- zobowiązują się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,

Uwaga, zakres działalności nieodpłatnej i odpłatnej oferent powinien mieć określony w statucie lub innym akcie wewnętrznym. Składki członkowskie stanowią środki finansowe własne organizacji. Oferent może pobierać opłaty i wpłaty od adresatów zadania pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w tym zakresie, a przychód z tej działalności przeznacza na działalność statutową.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej.

4. Burmistrz zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadania.

5. Środki finansowe przyznane organizacji mogą być przeznaczone na:

- 1) Wkład rzeczowy zadania wynikający ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup sprzętu, stroji, zakup i uzupełnienie wyposażenia pomieszczeń, materiałów promocyjnych).
- 2) Koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
- 3) Wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent.

Wkład własny w formie pracy wolontariusza należy udokumentować w sprawozdaniu na podstawie stosownego porozumienia pomiędzy Oferentem/Zleceniobiorcą a Wolontariuszem. W porozumieniu o wykonaniu świadczeń wolontariackich należy zawrzeć wycenę pracy wolontariusza. Wzór porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich możliwy do pobrania ze strony urzędu/ww. jaworzyna.net/organizacje_pozarządowe a jego stosowanie jest obligatoryjne.

Należy pamiętać, iż minimalna stawka godzinowa wprowadzona ustawą z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1265) dotyczy także określonych umów cywilnoprawnych. Obowiązkiem zapewnienia minimalnej stawki godzinowej objęte zostały określone umowy zlecenia (art. 734 Kodeksu cywilnego) oraz umowy o świadczenie usług, do których stosuje się przepisy o zleceniu (art. 750 Kodeksu cywilnego), wykonywane przez przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi na rzecz przedsiębiorcy albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2017 r. (M.P. poz. 934) wysokość tej stawki w 2017 r. wynosi 13 zł za każdą godzinę wykonanego zlecenia lub świadczonych usług.

Dopuszczalne jest również oświadczenie o pracy społecznej członka danego podmiotu przy realizacji zadania publicznego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko członka, nazwę organizacji, na której rzecz wykonuje pracę społeczną, okres, w jakim wykonuje pracę społeczną, oraz przedmiot, miejsce i czas wykonywania pracy społecznej, a także podpis.

- 4) Koszty administracyjne zadania: koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa w części dotyczącej realizacji zadania (umowa z osobą fizyczną lub prawną).
- 5) Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz śmieci, itp.).
- 6) Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

6. Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na:

- 1) Zakup nieruchomości, wydatki inwestycyjne, remonty i adaptację pomieszczeń.
- 2) Zakup środków trwałych, chyba że wymaga tego specyfika zadania. Koszt jednostkowy środka trwałego, związanego z realizacją zadania, nie może być większy niż 3 500,00 zł brutto.
- 3) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- 4) Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych.
- 5) Pokrycie deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
- 6) Zapłatę podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT).
- 7) Kary (w tym związane z nieprzestrzeganiem regulaminów i zasad rozgrywek) i mandaty.
- 8) Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.
- 9) Zakup napojów alkoholowych.

IV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy wysłać pocztą (liczy się data wpływu) lub złożyć osobiście w zaklejonych kopertach oznaczonych wyłącznie (bez pieczęci organizacji/institucji) napisem: „Oferta na realizację zadania publicznego Gminy pn.: (tytuł zadania)”, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, ul. Wolności 9, pok. nr 1, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ogłoszenia konkursu tj. do **15.03.2018** r. do godz. **15:30**. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300 z póź. zm.).

3. Należy wypełnić wszystkie miejsca w formularzu oferty. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W druku formularza oferty dopuszcza się dokonywanie żądanych modyfikacji, skreśleń i poprawek z jednoczesnym naniesieniem parafki. Szczególną uwagę należy zwrócić na:

- termin realizacji zadania publicznego,
- kompletne wypełnienie oświadczeń zawartych na końcu formularza oferty,
- sporządzenie kalkulacji przewidywanych kosztów i przewidywanych źródeł finansowania bez błędów rachunkowych,

- opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulacja muszą być spójne,
- dołączenie wszystkich wymaganych ogłoszeniem załączników,

4. Do oferty należy dołączyć również:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż na 30 dni przed złożeniem oferty. W sytuacji, gdy aktualny stan faktyczny i prawny organizacji jest, niezgodny z KRS należy przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające obecny stan faktyczny.
- 2) oświadczenie czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
- 3) oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach,
- 4) aktualny statut organizacji.

5. Ofertę wraz z załącznikami muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczęci imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT:

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej na podstawie oceny formalnej i merytorycznej.

2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej ocenia złożone z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty złożone po terminie, na innym formularzu niż określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań nie będą rozpatrywane (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

3. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, licząc od upływu terminu na składanie ofert.

4. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub w załącznikach do oferty komisja może wezwać organizację do ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania w tej sprawie w formie elektronicznej.

6. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Jaworzyny Śląskiej w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.

7. Od decyzji Burmistrza Jaworzyny Śląskiej nie przysługuje odwołanie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Burmistrz Jaworzyny Śląskiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Otwarty konkurs ofert jest unieważniony, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Z dotacji będą pokrywane wydatki poniesione w okresie obowiązywania podpisanej umowy.
4. Oferent po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

BURMISTRZ

Grzegorz Grzegorzewicz