

**KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA**

<b>STANOWISKO</b>	
-------------------	--

**I. INFORMACJE OSOBOWE**

Imię i Nazwisko
Adres
Telefon kontaktowy

**II. WYKSZTAŁCENIE**

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy)
---

**III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE**

Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia)
--

**IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE**

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0-nie znam, 1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4- dobra, 5- bardzo dobra

Znajomość obsługi komputera
Obsługa urządzeń biurowych
Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane?)

## V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Forma rozwiązania umowy o pracę

## VI. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie są Pana/Pani plany zawodowe na najbliższych pięć lat?

Jaki charakter pracy Panu/Pani najbardziej odpowiada?

Proszę wymienić swoje mocne strony:

Proszę wymienić swoje słabe strony:

Proszę opisać, czym zajmował się Pan/Pani w ostatniej pracy:

Proszę opisać najwyżej cenione zdaniem Pana/Pani cechy u przełożonego:
Jak pojmuję Pan/Pani pojęcie "współpraca"?
Co zdaniem Pana/Pani motywuje pracownika do efektywnego działania?
Co uznałby Pan/Pani za swój dotychczasowy sukces i porażkę?
Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym, itp.)?

Wszelkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępniane osobom trzecim po uzyskaniu zgody kandydata!

Oświadczam, że nie byłem/byłam karana za przestępstwa popełnione umyślnie.

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....  
Miejscowość, data i podpis